

**COMUNE DI LICODIA EUBEA**  
**PROVINCIA DI CATANIA**

Allegato alla delibera G.M. n. 62 del 16/7/2002

**DISPOSIZIONI PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO**  
**DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
(artt.5 e 6 del D.Lgs.30 Luglio 1999, n.286)

**ART.1 – Funzioni**

1. Al nucleo di valutazione sono attribuiti i compiti previsti dal D.Lgs. n.286/99, artt.5 e 6, per la valutazione ed il controllo strategico, nonché quelli previsti dai contratti collettivi del 31/03/1999 e dell'01/04/1999.
2. In particolare, il nucleo di valutazione svolge le funzioni di:
  - a) valutazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi assegnati alle posizioni organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e con le modalità di cui al successivo art. 4;
  - b) supporto a disposizione dei Responsabili degli uffici e dei servizi assegnati alle posizioni organizzative, per la valutazione del rimanente personale, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
  - c) verifica dei risultati raggiunti in termine di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi per gli effetti di cui all'art.17, comma 2, lettera a) del C.C.N.L. dell'01/04/1999;
  - d) valutazione e controllo strategico di cui al successivo art. 5;
  - e) attestazione dei risparmi di gestione realizzati per finalizzare le risorse a obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi.
3. Gli indicatori di riferimento per la valutazione sono individuati dal nucleo, sulla base delle metodologie adottate dall'Ente, attraverso il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati per la valutazione dei responsabili incaricati di posizione organizzativa e per il controllo strategico.
4. A tal fine il nucleo assume le indicazioni contenute nel piano esecutivo di gestione (PEG ), con particolare riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i Responsabili incaricati di posizione organizzativa. Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della Giunta, che li acquisisce, con le modifiche che ritiene di apportare e ne fa una direttiva per i responsabili. In particolare, il nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell' attività Amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti.
5. Il Nucleo di valutazione esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o da formali provvedimenti del Sindaco.

## **Art.2 – Composizione e nomina**

- 1. Il Nucleo di valutazione è composto dal Segretario o dal Direttore Generale, che lo presiede, e da un segretario individuato con determina sindacale, da due componenti esperti esterni all'Amministrazione. Uno dei componenti esterni può essere individuato tra i componenti l'organo di revisione.**
- 2. I componenti sono nominati dal Sindaco. L'incarico ha la durata corrispondente al mandato elettivo, salva revoca motivata.**
- 3. Il Comune può costituire il Nucleo in forma associata con altre pubbliche Amministrazioni locali previa approvazione di una specifica convenzione.**
- 4. In ogni caso non possono essere nominati componenti i parenti ed affini del Sindaco, degli Assessori e di uno o più dipendenti comunali, entro il quarto grado.**

## **Art.3 – Attività del nucleo di valutazione**

- 1. Il nucleo risponde al Sindaco e svolge la sua attività in modo collegiale. Esso può richiedere agli Uffici, informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette.**
- 2. Il nucleo riferisce almeno tre volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.**
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, il nucleo di avvale del supporto dell'apposito servizio per il controllo di gestione.**
- 4. I Responsabili degli Uffici e dei servizi assegnati alle posizioni organizzative richiedono al nucleo elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti.**
- 5. Il nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione ed di intesa con i predetti Responsabili, lo specifica per ogni singolo Ufficio o servizio.**

## **Art.4 – La valutazione dei Responsabili degli Uffici e dei servizi assegnati alle posizioni organizzative**

- 1. La valutazione dei Responsabili dei Uffici e dei servizi assegnati alle posizioni organizzative e finalizzate alla determinazione e spettanza della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.**
- 2. L'attività di cui al precedente comma alla finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali e deve, in ogni caso, articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.**

## **Art.5 – Il controllo strategico**

- 1. L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte e indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.**
- 2. Entro il mese di Maggio viene inviata una relazione generale al Consiglio, come elemento di valutazione nell'approvazione del conto consuntivo e come supporto nella definizione della relazione revisionale e**

programmatica. Ogni richiesta di chiarimento e di integrazione di elementi contenuto nella relazione avviene per il tramite della Giunta.

**Art.6 – Compenso**

1. A ciascun componente esterno all'Amministrazione compete un gettone di presenza nella misura di EURO 150,00 onnicomprensivo di ogni spesa, per ogni seduta effettuata.
2. A ciascun componente interno all'Amministrazione compete un gettone di presenza nella misura di EURO 50,00 onnicomprensivo di ogni spesa, per ogni seduta effettuata.

**Art. 7 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia al D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286 ed al regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.