



COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Città Metropolitana di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N.111... del Reg.

data 30-11-2022

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina della mobilità

L'anno duemilaventidue, il giorno 1 cento del mese di Novembre alle ore 19.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. RANDONE SANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. INTERLIGI BENEDETTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. SCHEMBARI DONATELLA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. LEONE PATRIZIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. PEPI GIULIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

3 2

Assiste il Segretario Comunale Dott. LOSCARDO Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni(1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

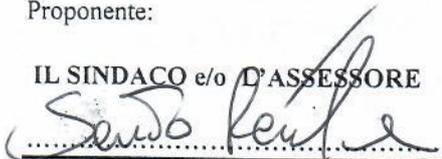


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina della mobilità

Proponente:

IL SINDACO e/o D'ASSESSORE





Redigente: IL FUNZIONARIO



IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art.5,c.2,D.Lgs.n.165/2001; Dato atto che ai fini della mobilità interna dei dipendenti l'ente è soggetto in generale, oltre che alla previsione dell'art.13, L.300/1970 che a tal fine richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'ente;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone tra l'altro, nel rispetto del principio di flessibilità nel rispetto delle norme contrattuali e dei criteri generali dettati dal Consiglio, nonché delle effettive capacità professionali del dipendente, che la posizione di lavoro assegnata può essere modificata in ogni momento;

Preso atto che con l'evoluzione del sistema di gestione e organizzazione delle risorse umane e del quadro normativo di riferimento, in attuazione del principio di buon andamento, di efficienza e di economicità, si è progressivamente enfatizzato l'utilizzo dello strumento della mobilità, come espresso in varie disposizioni normative, sia in termini generali sia in termini più specifici con riferimento anche alla ricollocazione e alla riconversione professionale del personale all'interno dell'Ente;

Verificato che la mobilità interna, oltre ad essere un istituto finalizzato alla promozione e allo sviluppo delle professionalità, rappresenta uno strumento fondamentale nella programmazione e nella gestione delle risorse umane, che va rafforzato alla luce delle finalità e dei principi di cui all'art.1,c.1,D.lgs.165/2001 e sintetizzabili nella necessità di accrescere l'efficienza delle P.A., di razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Ravvisata l'opportunità di utilizzare il suddetto strumento di gestione per soddisfare le esigenze di equilibrio degli uffici, incentivare lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale, garantire un'ampia responsabilizzazione dei collaboratori;

Ritenuto, alla luce di quanto sopraesposto, di procedere all'approvazione dei criteri che disciplinano la mobilità interna del personale, al fine di dotare l'ente di uno strumento e di coniugare al meglio i bisogni di specializzazione della prestazione operativa del singolo dipendente con le esigenze di flessibilità organizzativa, da effettuarsi nel rispetto dei criteri di funzionalità nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia e di economicità di gestione;

Visto l'O.EE.LL.;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi della L.R. n.30/2000

Propone di deliberare

Per i motivi espressi in premessa,

1. **APPROVARE** il Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente del Comune di Licodia Eubea composto da n. 11 articoli;

2. **DI DARE ATTO** che successivamente alla sua approvazione, il presente regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio informatico e sul sito ufficiale del Comune ed inviato in copia all'Amministrazione e ai responsabili di P.O e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali .
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale e, pertanto, non ha rilevanza sotto il profilo contabile.

Proposta di Delibera n. 111 del 30-11-2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....

Li, 30/11/2022.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA
.....

Li, 30/11/2022.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]



ATTESTAZIONE MESSO COMUNALE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune al n. 1382/21 del registro in data 01 DIC 2022

Li 01 DIC 2022



IL MESSO COMUNALE

[Signature]
Maria Carmela Polizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e contro la stessa - non- sono stati presentati reclami

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/11/2022

ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line

ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Licodia Eubea 30/11/2022



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- Capigruppo Consiliare
- Presidente del Consiglio Comunale
- Collegio dei Revisori dei Conti
- Nucleo di Valutazione
- Presidenza Regione Siciliana
- Assessorato Reg.le _____

- Prefettura di Catania
- Procura Corte dei Conti
- Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti
- Organizzazioni Sindacali e RSU
- Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc)
- Altro _____

Licodia Eubea _____

Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale

Licodia Eubea, _____

Il Funzionario Incaricato

Timbro dell'Ente



COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Città Metropolitana di Catania)

01 DIC 2022

IL MESSAGGERO
Maria Casarino

1382/22

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato con deliberazione della
Giunta Comunale n.111 del 30-11-2022

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento individua i criteri e disciplina le modalità per la mobilità interna dei dipendenti del Comune di Licodia Eubea.

Art. 2 – Principi

1. Il sistema di mobilità interna, in generale, si fonda su principi di trasparenza, flessibilità, ottimizzazione, economicità e razionalizzazione delle Risorse Umane al fine di contemperare le esigenze dell'Amministrazione e quelle dei dipendenti con particolare riferimento alla loro professionalità e crescita professionale nonché alla loro tutela in casi di inidoneità fisica.
2. La mobilità è finalizzata prioritariamente:
 - Alla razionalizzazione dell'impiego del personale collegata ad esigenze organizzative dell'Ente;
 - Alla rotazione per l'arricchimento professionale, previa, ove occorra, la frequenza a corsi di formazione e qualificazione;
 - Al miglior utilizzo delle attitudini e capacità professionali dei dipendenti;
 - Alla soluzione di casi di incompatibilità ambientale accertata che può crearsi all'interno degli uffici e servizi.
3. La mobilità potrà avvenire nel rispetto della categoria e del profilo del dipendente e non potrà comportare un peggioramento del trattamento economico rispetto alla categoria economica di provenienza.
4. I provvedimenti di mobilità, vengono comunicati all'interessato in forma di lettera.
5. Non sono ammesse mobilità (ad esclusione dei casi urgenti debitamente motivati) definite con ordine di servizio senza congruo preavviso, non inferiore alle 48 ore; non sono ammesse mobilità nell'ultimo anno di servizio del dipendente, salvo volontarietà.
6. All'interno di ciascun servizio e di ogni categoria vanno assecondate, ove possibile, tenendo conto delle esigenze dell'ente, la mobilità a richiesta del dipendente, escluse quelle verso profili professionali che richiedono specifici titoli abilitanti;

Art. 3 – Mobilità interna – Procedure generali

1. La mobilità interna del personale è attuata nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 ed è oggetto di informazione successiva ai dipendenti, alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali rappresentative. In caso di modificazione del profilo professionale troverà applicazione la disciplina dell'informativa a carattere preventivo.
2. Alla mobilità interna, richiesta dall'Amministrazione, partecipano tutti i dipendenti interessati in ossequio ai seguenti criteri:
 - a) volontarietà esplicitata attraverso specifica domanda;
 - b) rispetto della categoria e del profilo del lavoratore;
 - c) formazione e aggiornamento professionale.
3. Sono fatti salvi, nei processi di mobilità, particolari requisiti professionali richiesti da regolamenti o da norme di legge e contrattuali.

Art. 4 – Mobilità all'interno dello stesso servizio

La mobilità è disposta dal Responsabile del Servizio in cui opera il lavoratore nel rispetto dei principi e procedure generali prescritte nel presente regolamento.

Art. 5 – Mobilità tra Servizi diversi

1. La mobilità tra Servizi diversi è disposta, su proposta dei Responsabili interessati, dalla Giunta Municipale, nel rispetto dei principi e procedure generali prescritte nel presente regolamento.
2. I soggetti di cui al comma I hanno facoltà di procedere d'ufficio al trasferimento del dipendente in caso di urgenti ed improrogabili motivate esigenze di servizio solo in forma temporanea. Di tale provvedimento dovrà essere data informazione alle RSU e alle Organizzazioni sindacali rappresentative, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 3, comma 1, del presente regolamento.

Art. 6 – Mobilità interna richiesta dei dipendenti

1. La mobilità interna può essere attuata anche su domanda del dipendente interessato.
2. L'Amministrazione potrà disporre la mobilità nel rispetto dei principi e procedure generali prescritte nel presente regolamento e con le modalità di cui al precedente art. 5, comma 1.

Art. 7 – Mobilità temporanea

1. La mobilità temporanea può essere disposta per il tempo necessario alla realizzazione di piani o di progetti ovvero per esigenze transitorie, straordinarie od occasionali.
2. Alla scadenza del periodo prefissato il lavoratore rientra automaticamente nel servizio di appartenenza.
3. La mobilità temporanea sarà attuata con le modalità di cui al precedente art. 5, comma 1, e sarà oggetto di informativa successiva, fatta salvo quanto disposto all'art. 3, comma 1 del presente regolamento in caso di modifica del profilo professionale.

Art. 8 – Mobilità per inidoneità fisica

1. Il personale riconosciuto inidoneo temporaneamente alle mansioni affidategli ma che conservi comunque una residua capacità lavorativa è soggetto, di norma, a mobilità interna d'ufficio, anche temporanea.
2. La mobilità per idoneità fisica dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia, della loro professionalità e dei Contratti di Lavoro Nazionali e Decentrato del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali.

Art. 9 – Modifica del profilo professionale

1. La mobilità del personale che comporti la modifica del profilo professionale nell'ambito della stessa categoria potrà avvenire per comprovate esigenze di riassetto organizzativo.
2. In caso di modifica del profilo professionale si dovranno adottare le procedure generali previste dal presente regolamento.
3. La modifica del profilo professionale potrà avvenire attraverso un congruo percorso formativo.
4. La modifica del profilo professionale dovrà essere oggetto di informativa preventiva e oggetto di consultazione con le RSU e le Organizzazioni sindacali rappresentative.

Art. 10 – Politiche di attivazione del mercato interno del lavoro

Qualora necessiti una attivazione della mobilità interna legata a specifiche innovazioni organizzative e/o legislative che comportino l'attuazione di momenti di specifica flessibilità dell'organizzazione del lavoro saranno attivate le procedure di relazioni sindacali espressamente previste dai vigenti CCNL.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività del provvedimento che lo approva.