

Rpm 1150/025  
AVVISO PUBBLICO DI LICODIA EUBEA  
PUBBLICATO IN QUOTTO 4180, per ogni effetto di  
legge, a datare del 16.10.2015 al 29.10.2015  
Licodia Eubea, il 16.10.2015



# AVVISO PUBBLICO-

# MANIFESTAZIONE DI

# INTERESSE

per la nomina del  
**Nucleo di valutazione del Comune di  
Licodia Eubea**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTA** la Determina Sindacale n. 4 del 14.01.2025 con la quale vengono attribuite alla sottoscritta, dott.ssa Concetta Maria Marcellino, le funzioni di Responsabile del Servizio AA.GG;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 17.09.2025 ad oggetto “Atto di indirizzo al Responsabile AA.GG. per avvio della procedura per la nomina del Nucleo di valutazione”;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 798 del 09.10.2025 che recita “Indizione procedura per la nomina del nucleo di valutazione approvazione avviso pubblico e modello di manifestazione di interesse”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ";

**VISTO** il D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150, recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il decreto-legge n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, che ha previsto un nuovo sistema dei controlli interni;

**VISTO** il Regolamento comunale del sistema dei controlli interni;

**VISTO** il D. M. 2 dicembre 2016 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance;

**VISTA** la legge del 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTA** la nuova disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", nell'ambito della quale assume un particolare rilievo anche l'organo di valutazione delle performance;

**VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**PRESO** atto che il Nucleo di Valutazione del Comune di Licodia Eubea è scaduto in data 26.09.2025;

**RITENUTO** necessario, a questo punto, procedere alla ricostituzione del Nucleo.

**VISTA** la delibera della G.C. n. 62/2022 con la quale è Stato approvato il nuovo Regolamento sulla composizione e il funzionamento del nucleo di valutazione, che prevede la costituzione del Nucleo in forma monocratica.

**VISTO** lo schema di avviso pubblico per la nomina;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Licodia Eubea intende procedere alla nomina del Nucleo di valutazione, secondo le disposizioni regolamentari che qui si riportano:

### **Composizione, nomina, durata, cessazione e revoca**

1. L'amministrazione, ai sensi della vigente normativa, si avvale del Nucleo di Valutazione in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione è monocratico ed è scelto tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
3. Il componente viene individuato "*intuitu personae*" tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo 3 del Regolamento, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse e/o avviso", pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
4. Il Nucleo è nominato con provvedimento del Sindaco il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.  
Il Nucleo dura in carica tre anni e può essere rinnovato, espressamente, entro 60 giorni dalla scadenza, sola volta.
5. L'incarico di componente esterno del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
  - a) scadenza del mandato, fermo restando la prorogatio di 60 giorni;
  - b) dimissioni volontarie, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato;
  - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni;
  - d) sopravvenuto impedimento;
  - e) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
6. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i curricula e i relativi compensi.

### **Requisiti e compensi**

1. Il componente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea. È richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del

personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012;

- d) di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori di miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio nonché della trasparenza e dell'integrità;
  - e) buone e comprovate conoscenze informatiche;
2. Il compenso previsto non può essere superiore ad € 3.000,00 (tremila/00) per annualità ed è omnicomprensivo. In ogni caso non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio. I compensi saranno liquidati ogni semestre, previa presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente Regolamento e programmate nei piani dell'Amministrazione comunale.

### **Incompatibilità e inconferibilità**

Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:

- a) siano dipendenti dell'Amministrazione interessata;
- b) rivestano incarichi pubblici eletti o carichi in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- e) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;

### **Conflitto di interessi e cause ostative**

In analogia con le previsioni della L. n. 190/2012 e tenendo conto dello spirito che la anima, non possono essere nominati membri del Nucleo coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Responsabili di settore in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il

Nucleo, o con il vertice politico- amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/Nucleo prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) presso gli enti locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione e dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

### **Procedura di nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione viene individuato “*intuitu personae*” ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. L.gs. n. 165/2001, tra i soggetti, aventi i requisiti indicati precedentemente, che abbiano la propria candidatura a seguito di specifico “avviso” pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
2. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà luogo né a valutazione comparativa curriculare né a formulazione di graduatoria.
3. Il Sindaco provvede alla nomina con propria Determinazione e la scelta del componente del Nucleo di Valutazione è fatta “*intuitu personae*”.

### **Competenze organizzazione e funzionamento**

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.
3. Esercita i compiti previsti dal presente regolamento, dal Sistema di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e quelli attribuiti ai nuclei di valutazione direttamente dalla legge.
4. Le funzioni del Nucleo di valutazione attengono primariamente alla verifica del raggiungimento degli Obiettivi come definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente in termini di efficienza, efficacia, qualità, produttività. In particolare, sono affidate al Nucleo le seguenti funzioni:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - b) verifica e valida le rendicontazioni sullo Stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
  - c) propone alla Giunta Comunale le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Posizione Organizzativa (Capi Area/Settore) e del Personale dipendente e al Sindaco le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Generale, in relazione agli obiettivi affidati, nonché effettua tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano emanare;
  - d) propone alla Giunta comunale l'approvazione definitiva degli esiti della graduazione delle funzioni dirigenziali ed i correlati valori economici delle posizioni organizzative;
  - e) propone alla Giunta comunale la valutazione annuale della performance individuale dei Capi Area/Settore;
  - f) promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;

- g) svolge ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale e dal Sindaco, compatibile con le prerogative previste dalla legge.
5. Il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti/documenti/informazioni detenuti dagli Uffici/Servizi ritenute utili al corretto espletamento delle proprie funzioni. A tal fine si avvale della collaborazione di personale interno all'Ente appositamente individuato con atto del Segretario Generale. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale che svolge funzioni dirigenziali.
6. Le riunioni del Nucleo sono riservate, salvo che il Nucleo stesso non valuti opportuno invitare altri soggetti esterni al Nucleo al fine di documentare fatti e raccogliere elementi utili per la trattazione degli argomenti di competenza. Ogni attività deve essere formalmente verbalizzata.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

I professionisti interessati ad inoltrare la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione dovranno presentare domanda d'ammissione, debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- il *curriculum vitae*, firmato in originale, che dettagli con cura le qualifiche specificate nei "Requisiti per la nomina" e gli eventuali titoli preferenziali. È preferibile che il *curriculum* riporti solo i dati pertinenti la domanda con esclusione di tutti gli altri dati non pertinenti;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni altra ulteriore documentazione che l'istante ritenga di produrre nel proprio interesse, con relativo elenco degli atti allegati all'istanza;
- indirizzo e-mail c/o PEC, nonché telefono per le comunicazioni in ordine alla presente procedura.

E' irricevibile la domanda inviata con PEC che risulti intestata a soggetti diversi dal candidato.

### **Curriculum professionale**

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da *Curriculum*, firmato e redatto secondo il Modello Europeo. Il possesso dei requisiti di conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, già autodichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare corrispondente riscontro all'interno del *curriculum* presentato.

Si invitano gli interessati ad evitare di riportare, nel *curriculum*, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico. Nel *curriculum* dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui con funzioni dirigenziali si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate. ecc.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato schema, **qualunque sia il mezzo di invio, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 29.10.2025.**

Se la domanda è inviata via PEC, essa dovrà essere inviata all'indirizzo: **comune.licodiaeubea.ct@pec.it** (utilizzando esclusivamente la propria PEC personale ) e in questo caso, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF/A).

In alternativa, la domanda potrà essere inviata attraverso raccomandata A/R all'indirizzo dell'Ente o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Licodia Eubea; in ogni caso occorre indicare nell'oggetto della PEC o nella busta chiusa, la dicitura "**CANDIDATURA A COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**".

Per la validità della data e l'ora di arrivo, farà fede la data e l'ora d'arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Licodia Eubea in quanto contestuale alla spedizione.

Negli altri casi farà fede la data e l'ora d'arrivo indicati sulla busta, riportati dall'Ufficio Protocollo.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dagli uffici del Comune. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documenti.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione). Dovrà inoltre dichiarato il possesso di tutti i requisiti specifici obbligatori prescritti per l'ammissione alla selezione.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, ai dell'art. 76 del D.P.R. 28.1220M, n. 445, che testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi de/codice penale e delle leggi speciali in materia...".

### **Valutazione delle candidature, individuazione componenti**

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione, saranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco o di altra persona da esso incaricata;

Le domande pervenute saranno esaminate a cura del Segretario Generale del Comune di Licodia Eubea, ai fini della verifica della corretta e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nel caso necessiti, si potrà procedere ad un supplemento di istruttoria, volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali dei candidati, in relazione alle funzioni e ai compiti da espletare.

L'individuazione dei componenti avverrà sulla valutazione dei contenuti *curricula* presentati ed eventuale colloquio, ove ritenuto necessario o opportuno, ad insindacabile giudizio del Sindaco del Comune di Licodia Eubea:

Verranno esaminate in particolare le esperienze più significative, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal *Curriculum*, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

In sede di eventuale colloquio i candidati potranno essere chiamati ad esporre ed illustrare le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria. A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà in modo insindacabile, il professionista cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione.

### **Protezione dati**

Tutti i dati personali di cui il Comune di Licodia Eubea venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

### **Norme finali**

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento sulla composizione e il funzionamento del nucleo di valutazione del Comune di Licodia Eubea, approvato con deliberazione G.C. n. 62/2022.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Comune di Licodia Eubea nell'orario di apertura al pubblico — Ufficio Segreteria.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Licodia Eubea e sull'*homepage* del sito internet dell'Ente <http://www.comune.licodiaeubea.ct@per.it> dal 14.10.2025 al 29.10.2025, nonché sulla sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Il presente Avviso pubblico costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Dalla Residenza Municipale, 13/10/2025

Responsabile del Settore AA.GG.  
Dott.ssa Concetta Maria Marcellino

*Concetta Maria Marcellino*



FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico del \_\_\_\_\_  
per la nomina del componente del  
Nucleo di Valutazione  
del Comune di LICODIA EUBEA

Al Sig. Sindaco del Comune di Licodia Eubea  
Piazza Giuseppe Garibaldi n. 3  
95040 Licodia Eubea (CT)

PEC: comune.licodiaeubea.ct@pec.it

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la nomina di componente del  
Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Licodia Eubea.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per la nomina di componente del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Licodia Eubea.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Luogo e data di nascita _____	il _____
Residenza _____	Prov. di _____
Via _____	n. _____
Recapito telefonico _____	
Cod. fiscale _____	

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;  
ovvero
- di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance da almeno 5 anni, al numero \_\_\_\_\_ di posizione, dal \_\_\_\_\_ o di aver svolto il ruolo di NIV nei seguenti enti \_\_\_\_\_ per il periodo di almeno 5 anni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509 in: \_\_\_\_\_;
- o      ■ laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento del D.M. 509/1999 \_\_\_\_\_;
- o      ■ laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 \_\_\_\_\_;

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso di specifiche conoscenze nelle materie relative all'organizzazione e gestione del personale delle P.A., al management, alla pianificazione e controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance. Le predette conoscenze saranno accertate sulla base degli elementi desumibili dal curriculum;
- di essere in possesso di specifiche competenze nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione

della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico specificamente attestate da esperienze lavorative, di almeno 3 anni, in posizioni di responsabilità. Le predette esperienze professionali saranno accertate sulla base degli elementi desumibili dal curriculum;

di essere in possesso di adeguate capacità manageriali e relazionali volte a promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità. Le predette capacità saranno accertate sulla base degli elementi desumibili dal curriculum;

#### DICHIARA

inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di non ricadere in una delle clausole di conflitto di interesse e/o delle cause ostative previste nell'avviso pubblico e precisamente:

- di non rivestire incarichi pubblici eletti o incarichi di indirizzo politico o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni e di non avere rivestito simili incarichi o cariche o rapporti simili nei tre anni precedenti;
- di non presentarsi alla candidatura come associazione, società e, in generale, soggetto diverso da persona fisica, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (*Delitti contro la pubblica amministrazione*);
- di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- di non trovarsi, nei confronti del Comune di Licodia Eubea, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso il Comune di Licodia Eubea;
- di non essere revisore dei conti presso il Comune di Licodia Eubea;
- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Licodia Eubea;

#### DICHIARA, altresì

- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica del Comune di Licodia Eubea;

- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, ai fini della gestione della procedura e, successivamente, dell'eventuale nomina;
- di impegnarsi a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale apposito disciplinare d'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati, anche in relazione alle eventuali modifiche delle condizioni soggettive che incidono sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché dell'eventuale rinnovo, mancato rinnovo o modifica dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione.

Il sottoscritto acconsente che le comunicazioni inerenti alla procedura di nomina possano essere indirizzate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, o, in mancanza, all'indirizzo di e-mail ordinaria di seguito indicate:

PEC: \_\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_

Affinché l'Amministrazione possa valutare la candidatura, allega il proprio Curriculum vitae in formato europeo e fotocopia fronte-retro del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato (\*)

(\*) La Domanda di partecipazione e l'allegato "Curriculum vitae" possono essere prodotti:

- in formato pdf e firmati digitalmente,
- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità valido,
- in forma cartacea per raccomandata A/R, al Comune di Calascio, via Padre Mario, 1, 67020 Calascio (AQ) oppure allo stesso indirizzo con consegna a mano all'Ufficio del protocollo.