

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE)
“IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER
LACOPERTURA DI**

N. 1 POSTO DA ISTRUTTORE A FUNZIONARIO NELL' AREA TECNICA

**N.1 POSTO DA OPERATORE ESPERTO A ISTRUTTORE NELL'AREA AFFARI
GENERALI**

(art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022)

Il Responsabile Settore Economico e Finanziario

Richiamati:

- le previsioni della deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 23-10-2025 di modifica del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) prima variazione 2025/2027 con particolare riferimento alla sezione 3. “Organizzazione e capitale umano” sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” (PTFP) 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 19-11-2025 con cui è stato approvato il “Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree”;
- la determinazione n. ____ del _____ con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della sopra richiamata determinazione di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Licodia Eubea finalizzata alla progressione tra aree (verticale) “in deroga” di:

n. 1 unità di personale dall'Area da Istruttori a Funzionario NELL'AREA TECNICA;

n. 1 unità di personale da operatore esperto a Istruttore NELL'AREA AFFARI GENERALI.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7 ed 8, per il passaggio dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed elevata qualificazione.
2. La procedura è finalizzata all'accesso 2 unità di personale ;

n. 1 unità di personale dall'Area da Istruttore a Funzionario NELL'AREA TECNICA;

n. 1 unità di personale da operatore esperto a Istruttore NELL'AREA AFFARI GENERALI.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà secondo quanto stabilito nel “Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 19-11-2025.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che alla data di presentazione della domanda,

1) **PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO AD ALTA QUALIFICA DEL SERVIZIO TECNICO:**

coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Licodia Eubea in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nei CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C di corrispondenza da Area Istruttori (ex Cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D):

a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

In presenza di entrambe le fattispecie prevale l'accesso di cui alla lett. a).

1) **PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE NELL' AREA AFFARI GENERALI:**

coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Licodia Eubea in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nei CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C di corrispondenza DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat.C):

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

oppure

b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondenza categoria del precedente sistema di classificazione.

In presenza di entrambe le fattispecie prevale l'accesso di cui alla lett. a).

Per tutti i candidati:

2) di essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;

3) di essere in possesso di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;

4) non sono stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tali requisiti devono sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso.

Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato per la durata di almeno 10 (dieci) giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'Area superiore ed in conformità con il nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL, il peso percentuale di ciascun criterio per l'effettuazione delle progressioni verticali "in deroga", è il seguente:

- a) esperienza maturata nell'Area professionale di provenienza: peso 30%;
- b) titolo di studio: peso 20%;
- c) competenze professionali e competenze acquisite nei contesti lavorativi: peso 50%.

I punteggi attribuiti, di cui ai punti a), b) e c) sono dettagliati nel "Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Ad integrazione del punto c) (**C2 – Competenze professionali**) può essere valutato un colloquio condotto su casi pratici e/o situazioni di lavoro.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportati ai fini della loro valutazione gli anni di servizio nella categoria di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di auto-certificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Licodia Eubea.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **27/12/2025 ore 12.00**, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo del Comune di Licodia Eubea negli orari di apertura al pubblico.
- via PEC all'indirizzo: **comune.licodiaeubea.ct@pec.it**

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 3 del presente avviso, l'Ufficio Personale, esaminate le domande, provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

Qualora dall'analisi delle domande non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alle selezioni di cui all'avviso, ovvero sia rilevata la non corretta compilazione e conformità della stessa alle prescrizioni fornite, si provvederà d'ufficio ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta.

Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:

- a) presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;
- c) presenteranno domande prive di sottoscrizione, prive di documento di identità allegato, oppure domande redatte con contenuto difforme rispetto al modello allegato al presente avviso.

Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è formata dal Segretario Comunale in qualità di Presidente e da altri due componenti nominati dal Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, scelto tra gli appartenenti al Servizio personale, inquadrato almeno nell'Area Istruttori.

La Commissione esaminatrice verifica il possesso di idonee conoscenze legate al ruolo da ricoprire oggetto della domanda di progressione.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C2;
- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C1;
- Minore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente.

ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, sarà quindi sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale). I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)"*.

Art. 11 - AVVERTENZE GENERALI

L'Ente si riserva di sospendere e/o revocare il presente avviso in ogni momento e qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinati al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg.

UE 2016/679 ed in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno trattati sia in forma cartacea, sia in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Licodia Eubea, designata con Determina Dirigenziale AA.GG. n.306 del 28.04.2025 alla ditta CMS LABS SRL

(PEC: marketing@pec.cmslabs.it).

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Maria Rita Morello.

Art. 14 - NORME FINALI

1. Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL e alla normativa vigente in materia.

Licodia Eubea, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Sig. _____